

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Zarządzenie nr 3/2019
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 9 grudnia 2019 r.**

w sprawie określenia zakresu działania Sekretariatu Zespołu Matematyki i Fizyki (ZMiF) oraz Zespołu Lektorów (ZL)

Na podstawie § 3 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Sekretariat Zespołu Matematyki i Fizyki oraz Zespołu Lektorów jest komórką organizacyjną administracji Wydziału powołaną do obsługi administracyjnej pracowników Zespołu Matematyki i Fizyki oraz Zespołu Lektorów.
2. Zakres działania Sekretariatu Zespołu Matematyki i Fizyki (ZMiF) oraz Zespołu Lektorów (ZL) obejmuje:
 - 1) sprawy administracyjne:
 - a) bieżąca obsługa interesantów,
 - b) prowadzenie korespondencji służbowej,
 - c) prowadzenie ksiąg: materiałowej i inwentarzowej,
 - d) archiwizowanie dokumentacji ZMiF oraz ZL,
 - e) prowadzenie i rejestracja wydatków Zespołu Matematyki i Fizyki oraz Zespołu Lektorów,
 - f) zaopatrywanie pracowników w materiały biurowe,
 - g) obsługa spraw bieżących pracowników (w tym: zwolnienia lekarskie, delegacje krajowe i zagraniczne),
 - h) przygotowywanie planów urlopów wypoczynkowych pracowników ZMiF oraz ZL i prowadzenie ewidencji wykorzystania urlopów ZMiF oraz ZL,
 - i) udział w sprawozdawczości okresowej i doraźnej Wydziału,
 - j) opracowywanie danych statystycznych dotyczących działalności dydaktycznej i naukowej ZMiF oraz ZL,
 - k) sporządzanie wniosków finansowych na potrzeby ZMiF oraz ZL,
 - l) przygotowanie i obsługa narad i zebrań ZMiF oraz ZL,
 - m) współpraca z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi PW Filii w Płocku oraz z jednostkami PW, w tym szczególnie z SJO PW,
 - n) obsługa współpracy ze szkołami średnimi;
 - 2) sprawy studenckie i współpraca z Dziekanatem:
 - a) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych,
 - b) współpraca z Dziekanatem w zakresie podziałów na grupy lektorskie oraz sporządzenie planów zajęć i wykazów sal,
 - c) obsługa ewidencji dokumentacyjnej i elektronicznej zaliczeń i egzaminów z przedmiotów prowadzonych przez nauczycieli ZMiF oraz ZL,
 - d) sporządzenie planu zajęć dla ZMiF oraz ZL;
 - 3) dydaktyka:
 - a) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej ZMiF oraz ZL,

- b) prowadzenie wykazu studentów uczących się języków obcych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na grupy lektorskie z uwzględnieniem stopnia zaawansowania,
- c) obsługa egzaminów językowych (zapisy, protokoły, certyfikaty).

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 2/2009 Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej oraz określenia szczegółowych zadań i organizacji administracji na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński